



# UŽIVATELSKÝ MANUÁL

Milý uživateli!

Aby vaše tiskárna nebo multifunkční zařízení (dále jen “zařízení”) správně fungovalo, pro nejjednodušší možné použití a pro zajištění kvalitních tisků vám tento manuál nabízí několik rad pro použití zařízení a pro opravu případných chyb, které se mohou objevit.

Pokud v tomto manuálu nenajdete řešení, nebo si nejste jisti čímkoli, jsme vám k dispozici na emailu: [servisul@optiprint.cz](mailto:servisul@optiprint.cz). Můžete nám také zavolat. V případě jakýchkoli problémů s fungováním zařízení a pro technické záležitosti volejte telefonní číslo našeho servisu 475 522 123.

Ohledně problémů s použitím zařízení, informací o nájemní smlouvě a pronájmu dalších zařízení nám můžete volat také na číslo 475 522 123 nebo poslat email na [infoul@optiprint.cz](mailto:infoul@optiprint.cz).

Veškeré obrázky v Uživatelském manuálu jsou symbolické.

Majitelé práv duševního vlastnictví zařízení nebo vybavení, které používáme, jsou třetí strany (výrobci), kromě zařízení, na kterých je zřetelně označeno, že je vyrobeno společností Optiprint, d.o.o., (např. Optiprint System). Nejsme spojeni s výrobcí, nebo s distributory a nezastupujeme žádného z nich. Zpracování nebo plnění náplní, které používáme pro fungování zařízení, pochází výhradně od společnosti Optiprint, d.o.o., a nikoli od výrobců náplní nebo zařízení, nebo od majitelů práv duševního vlastnictví náplní či zařízení.

Přejeme vám příjemné používání tiskárny nebo multifunkčního zařízení.

Optiprint tým

Datum publikování manuálu: 7. 4. 2015

Online publikace Uživatelského manuálu:

[www.optiprint.cz/manualy](http://www.optiprint.cz/manualy)

Text a obrázky používané v tomto manuálu jsou vlastnictvím Optiprint, d.o.o., a jsou chráněny autorskými právy a dalšími souvisejícími právy dle předpisů Republiky Slovinsko. Bez písemného souhlasu společnosti Optiprint, d.o.o. je zakázáno jejich kopírování, reprodukování nebo šíření a distribuce jakýmkoli způsobem, kromě exkluzivního použití pro osobní užití a pro nekomerční účely, přičemž vyjmenovaná varování ohledně autorských práv a dalších souvisejících práv budou dodržena. Každá kopie musí obsahovat označení “©2015 – Optiprint, d.o.o.”.

## OBSAH

<b>1</b>	<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b> .....	<b>1</b>
1.1	TISK – obecná doporučení .....	1
1.1.1	Kvalita a rychlost tisku.....	1
1.1.2	Možnosti nastavení .....	1
1.2	PÉČE O HLADINU INKOUSTU V SYSTÉMU OPTIPRINT.....	4
1.3	VÝMĚNA NÁPLNÍ.....	5
1.4	KOPÍROVÁNÍ .....	6
1.5	SKENOVÁNÍ.....	7
1.6	TISK TESTU nebo REPORT STAVU ZAŘÍZENÍ.....	8
<b>2</b>	<b>POKROČILÉ INFORMACE</b> .....	<b>9</b>
2.1	VÝBĚR PAPÍRU.....	9
2.2	TISK OBÁLEK.....	9
2.3	TISK BEZ KRAJŮ A TISK FOTOGRAFIÍ .....	10
2.4	OVLADAČE .....	10
2.5	NASTAVENÍ FAXU.....	11
2.6	DALŠÍ MOŽNOSTI .....	11
2.6.1	Vzdálený tisk/z domu – eTisk .....	11
2.6.2	Propojení vícero zařízení .....	11
2.6.3	Odložený tisk .....	11
2.6.4	Oddělené používání zásobníků papíru .....	11
<b>3</b>	<b>ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ</b> .....	<b>12</b>
3.1	ZHORŠENÁ KVALITA TISKU.....	12
3.2	UVÍZNUTÝ PAPÍR.....	14
3.3	ČÁRY nebo SKVRNY na KOPII/SKENU .....	15
3.4	“DIVNÉ ZNAKY” SE TISKNOU MÍSTO KOPÍROVÁNÍ .....	16
3.5	VAROVÁNÍ INKOUSTU.....	17
3.6	OSTATNÍ PROBLÉMY .....	18
<b>4</b>	<b>BEZPEČNOSTNÍ INFORMACE</b> .....	<b>19</b>
<b>5</b>	<b>PROSTOR PRO POZNÁMKY</b> .....	Napaka! Zaznamek ni definiran.

## 1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

### 1.1 TISK – obecná doporučení

#### 1.1.1 Kvalita a rychlost tisku

Zařízení umožňuje 3 různé kvality tisku:

**Pracovní:** nejrychlejší nastavení tisku, vhodné na barevné i černobílé texty s malými obrázky (loga).

**Normální:** standardní nastavení, středně rychlý tisk, vhodné pro tisk textu a malých nebo středně velkých obrázků.

**Nejlepší:** nejlepší kvalita, ale nejpomalejší nastavení tisku, vhodné na tisk vysoce kvalitních snímků s velkým pokrytím, fotografií, apod.

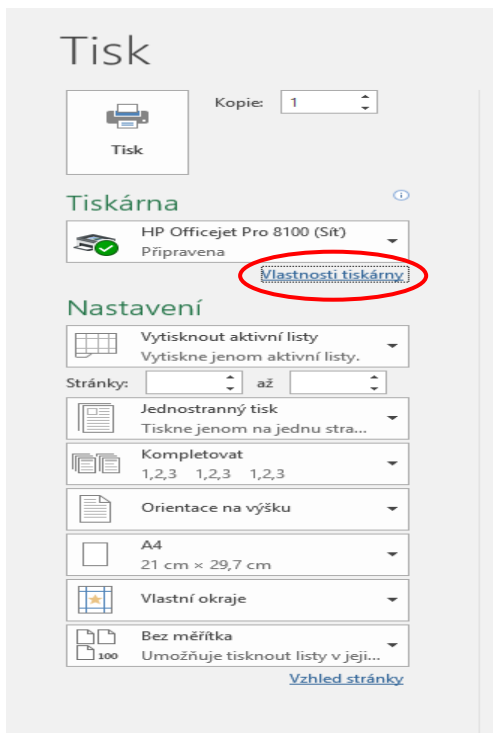
#### 1.1.2 Možnosti nastavení

Před zahájením tisku, zvolte funkci “(tiskárna) **Vlastnosti**”.

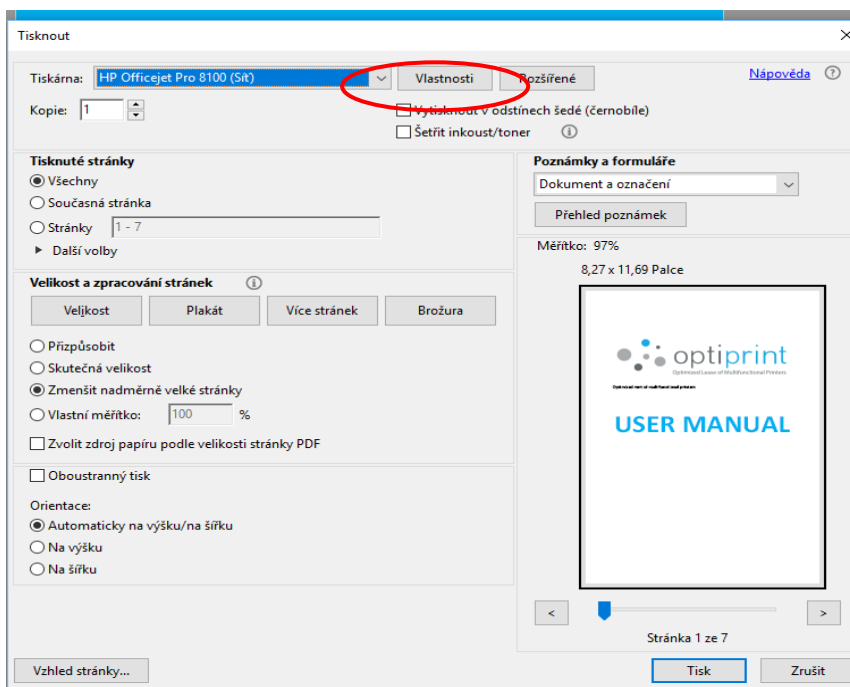
Zde můžete vybrat různé funkce:

- kvalita tisku/rychlost,
- jednostranný nebo oboustranný tisk,
- "brožura" tisk (jako brožura),
- násobný tisk,
- velikost papíru (A4, obálky, ...),
- zásobník, ze kterého zařízení bere papír, atd.

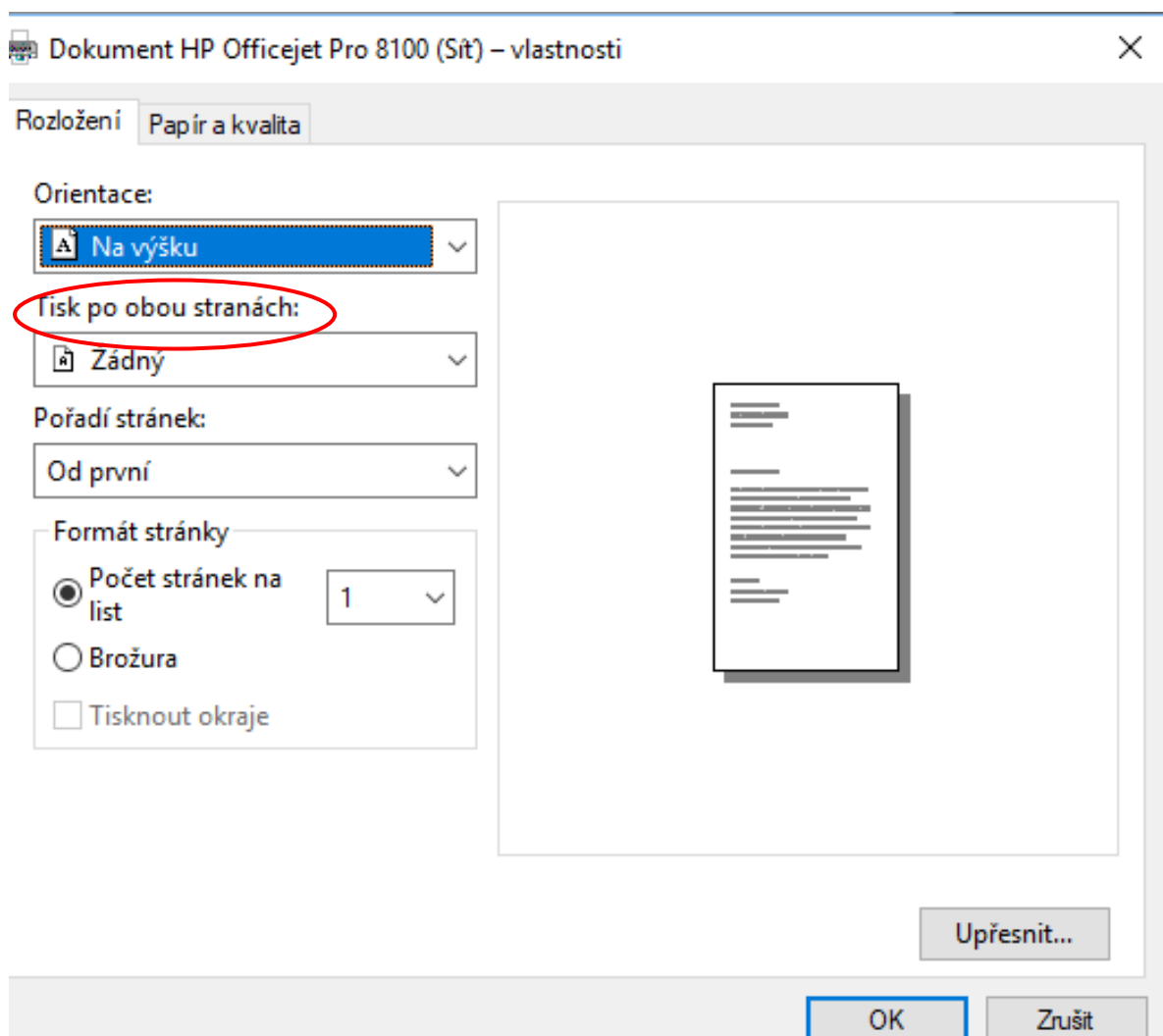
Nastavení v **Microsoft Office** (Word, Excel, PowerPoint) (nastavení se může mírně lišit dle verze programu):

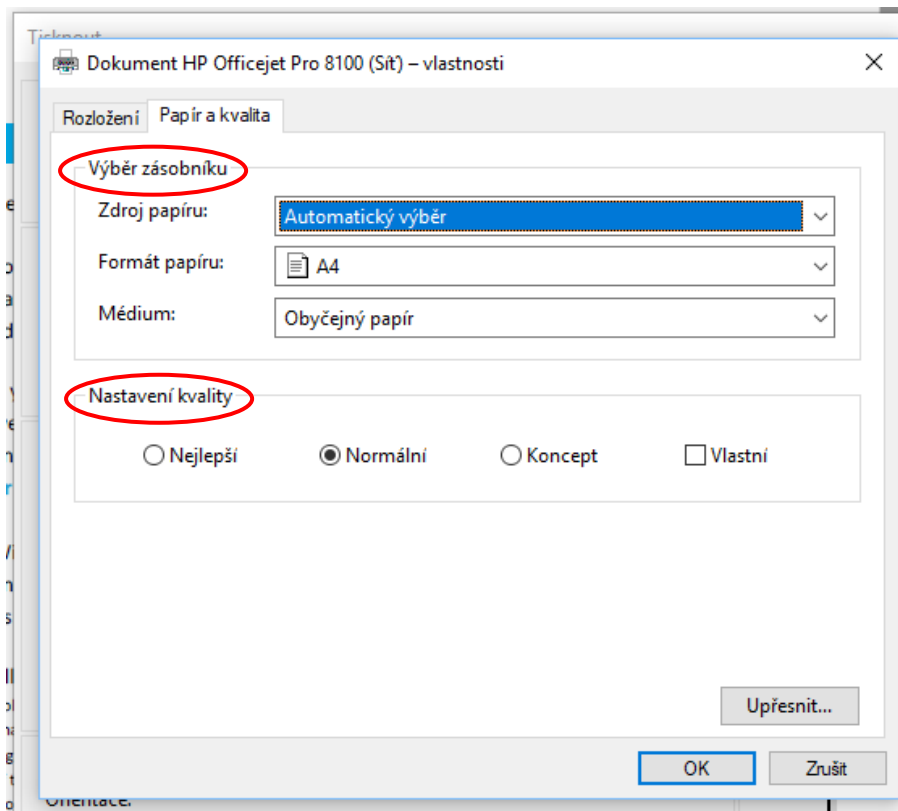


Nastavení v **Adobe/Acrobat Reader** (.pdf soubory) (nastavení se může mírně lišit dle verze programu):



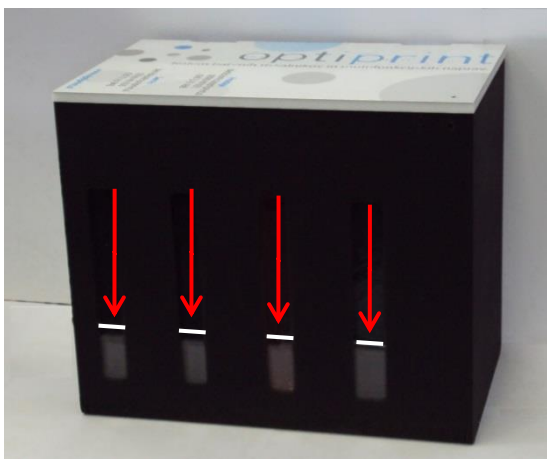
Další krok výběru různých nastavení je shodný pro tisky ve všech programech (nastavení se může mírně lišit podle verze programu):





## 1.2 PÉČE O HLADINU INKOSTU V SYSTÉMU OPTIPRINT

V případě, že vaše zařízení používá externí Optiprint Systém, pravidelně kontrolujte (přibližně 1x za měsíc) množství barev zůstávajících v Optiprint Systému. Pokud se hladina blíží ke dnu (je-li jakákoli barva pod vyznačenou čárkou), informujte nás na telefonu 475 522 123 nebo na emailu [servisul@optiprint.cz](mailto:servisul@optiprint.cz).



Na adresu, kterou jste uvedli při podpisu smlouvy pro tyto účely, vám zašleme každý měsíc upozornění, abyste hladinu inkoustu zkontrolovali.

Pokud inkoust dojde a budete pokračovat v tisku, tisková hlava se zničí a jsme nuceni vám účtovat výměnu hlavy ve výši 1 400 – 2 000 Kč + DPH.

### 1.3 VÝMĚNA NÁPLNÍ

Pokud vaše zařízení nepoužívá externí Optiprint Systém (viz obrázek výše), ale používá originální náplně, repasované náplně, nebo náplně doplněné výrobcem, zařízení vás upozorní, že je náplň prázdná. Náplně vyměníte otevřením prvního krytu. Zatáhněte kryt směrem k sobě v místě, kde je naznačeno šipkou.



Počkejte, dokud tisková hlava nedojede celou vzdálenost směrem vlevo. Vyjměte náplň ze zařízení zatlačením na náplň směrem do zařízení. Pokud zařízení vysune prázdnou náplň, můžete snadno, bez použití jakékoli síly, náplň vyjmout z tiskové hlavy. Poté umístěte náhradní náplň na stejné místo. Ujistěte se, že nahrazujete prázdnou náplň novou náplní se stejným inkoustem (např. nahradte prázdnou náplň M plnou náplní M), a také, že je náplň správně umístěna. Když je náplň správně vložena, zavřete první kryt.



V případě, že používáte repasované nebo náplně doplněné výrobcem zařízení, zařízení a počítač mohou hlásit následující varování, např.

- *Neoriginální náplň. Náplň nebyla vyrobena výrobcem tiskárny. Výrobce tiskárny nemůže garantovat kvalitu nebo spolehlivost ostatních zásobníků.*
- *Použitá originální náplň. Minimálně jedna z instalovaných náplní je použitá náplň výrobce tiskárny.*
- *Prázdňá inkoustová náplň? Originální inkoust od výrobce tiskárny došel. Můžete použít pouze náplň, která obsahuje správný inkoust (K, C, M nebo Y).*

Stiskněte OK, zařízení bude připraveno a poté můžete pokračovat v tisku.

Nevyhazujte prázdné náplně. Je nezbytné je vrátit servisnímu technikovi firmy Optiprint.

## 1.4 KOPÍROVÁNÍ

Kopírování je možné prostřednictvím skleněného panelu, nebo z podavače, který pojme 30 – 50 stránek A4 (záleží na modelu).

Ze skleněného skeneru: jednotlivé stránky A4, zápisníky, knihy, sešité dokumenty, stránky, které nemají formát A4, poškozené nebo zvlněné stránky.

Z podavače: použitelné pro vícenásobné stránky, papír by měl mít formát A4, být rovný, nezvlněný, nesešitý, bez svorek, nepoškozený, vždy otočený nahoru a horní stranou listu napřed.

**Do podavače nesmíte vkládat sešité papíry, pomačkané, nebo jinak poškozené papíry.** Pokud dojde k poškození zařízení následkem nevhodného použití, oprava není zahrnuta v ceně pronájmu.

Pomocí displeje můžete nastavit také počet kopií, kvalitu tisku a u některých modelů lze nastavit tisk jednostranný nebo oboustranný. Pokud si nejste jisti, jestli zařízení,

keré máte pronajaté od společnosti Optiprint, umožňuje automaticky oboustranné kopírování, zeptejte se svého servisního technika.

Pokud pořizujete vícenásobné kopie dokumentu, který obsahuje více než jednu stránku papíru, zvolte “Nastavení kopírování” na displeji zařízení před zahájením kopírování, poté možnost “Seřadit” a “On”, takže zařízení okopíruje veškeré stránky, uloží je do paměti a pak je vytiskne po řadě.

## 1.5 SKENOVÁNÍ

### – Do počítače

Klikněte na ikonu zařízení na ploše vašeho počítače.

Zvolte “Skenování dokumentu nebo foto”. Tím se otevře program pro skenování. V něm můžete vybrat skenování dokumentu do formátu “.pdf” nebo “.jpeg”, poté vyberte, kam byl dokument vložen (skleněný panel nebo automatický podavač). Po skončení skenování budete dotázáni, kam si přejete soubor uložit a jak bude nazván.

Automatické oboustranné skenování z automatického podavače je umožněno jen u některých modelů.

### – Na USB nosič

Vložte USB nosič do portu na levé straně zařízení. Když je USB nosič připojen, zobrazí se na displeji zařízení. Vyberte pravou šipku na obrazovce, potom „Skener“ a „Zařízení paměti“. Poté vyberte barevné nebo černobílé skenování.

### – Skenování přímo do emailu (pouze u některých modelů)

Nejdříve vyberte ikonu na ploše, zvolte “Skenování do E-mail Wizard” a postupujte dle instrukcí. Poté zadejte emailovou adresu, ze které budete email odesílat.

Následně vyberte “Skener” na zařízení, pak “E-mail”, vložte emailovou adresu, na kterou chcete poslat sken, předmět zprávy a naskenujte dokument.

## 1.6 TISK TESTU nebo REPORT STAVU ZAŘÍZENÍ

Pomocí tisku testovací stránky můžete kromě dalších informací zjistit celkový počet vytištěných stránek, celkový počet vytištěných barevných tisků a IP zařízení.

### **Optiprint ZAŘÍZENÍ:**

Stiskněte tlačítko **X** na zařízení, dokud se nevytiskne report (přibližně 5 - 6 sekund).

### **Optiprint MULTIFUNKČNÍ ZAŘÍZENÍ:**

Vyberte “Nastavení/INST” na displeji zařízení, poté “Reporty/Tisk protokolů” a “Zpráva stavu zařízení”.

## 2 POKROČILÉ INFORMACE

### 2.1 VÝBĚR PAPÍRU

Umístěte papír do zásobníku (kapacita je 250 listů) a nastavte směrovku na boku zásobníku, aby se spojila se značkou na spodní straně zásobníku. Pokud má zařízení dva zásobníky papírů, můžete naplnit oba zásobníky.

Pro každodenní tisk doporučujeme papír o hmotnosti 80 g/m<sup>2</sup>. Zkoušeli jsme mnoho variant, takže vám můžeme poradit s vaším výběrem. My nebo náš obchodní partner vám můžeme také dodávat papír s výhodným poměrem kvalita/cena. Tato volba vám zajistí dobrou kvalitu tisku (i textu, i obrázků) a minimalizuje možnost uvíznutí papíru v zařízení.

Pro tisk propagačních a důležitých dokumentů doporučujeme papír lepší 100 g/m<sup>2</sup>, který je přizpůsoben inkoustovému tisku, a který zajistí dobrý kontrast a lepší barevnou stálost.

Pro tisk obalů, jednoduchých letáků, snímků atd. doporučujeme potažený papír, který váží 160 až 220 g/m<sup>2</sup>.

Pro tisk fotek doporučujeme foto papír (lesklý nebo matný) o hmotnosti 150 g/m<sup>2</sup> nebo víc.

**Maximální povolená hmotnost papíru, který můžeme použít pro tisk, je 250 g/m<sup>2</sup> nebo 220 g/m<sup>2</sup> v případě potaženého papíru.** Pokud použijete silnější papír, nezapomeňte změnit nastavení zařízení!

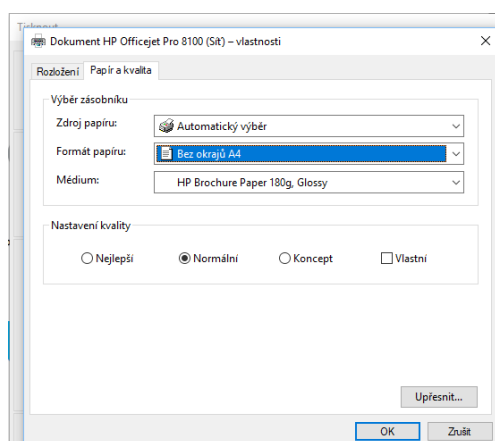
### 2.2 TISK OBÁLEK

Dokument, který má být vytištěný na obálky, musí být připraven tak, aby se velikost listu shodovala s velikostí obálky. Vložte obálky do horního zásobníku papíru, tak aby

strana, na kterou si přejete tisknout, bude nasměrována dolů. Zarovnejte je přesně se směrůvkami na boku vyjímatelného zásobníku. Nevkládejte obálky až po vrch, aby si je zařízení mohlo brát bez potíží. Před zahájením tisku také zvolte velikost obálek, na které budete tisknout (více informací o nastavení velikosti naleznete v části “Různé možnosti nastavení tisku“, strana 1).

## 2.3 TISK BEZ KRAJŮ A TISK FOTOGRAFIÍ

Tento způsob je doporučován pouze pro fotografický nebo silnější papír (doporučujeme papír nejméně 100 g/m<sup>2</sup> na tisk textu a 160 g/m<sup>2</sup> na tisk fotek). První krok je shodný jako u výběru nastavení tisku, ale zde vyberte “Bez okrajů A4”.



## 2.4 OVLADAČE

Pokud chcete instalovat zařízení na další počítače a nemáte disk s ovladači (zkontrolujte, jestli je disk přiložen k zařízení, vedle vytištěného Uživatelského manuálu), můžete ovladače stáhnout z oficiálních webových stránek výrobce zařízení.

Zadejte model zařízení + ovladače do vyhledávače Google. Otevřete oficiální webové stránky výrobce zařízení s ovladači, vyberte váš operační systém a uložte ovladače. Pokud si nejste jisti modelem vašeho zařízení, můžete nás požádat o pomoc na emailu: [servisul@optiprint.cz](mailto:servisul@optiprint.cz).

## **2.5 NASTAVENÍ FAXU**

Ve většině případů stačí pouze připojit telefonický kabel a fax funguje. Ačkoli zařízení podporuje barevné faxy, doporučujeme vám vždy posílat černobílé faxy. Pokud příjemce nemá barevný fax, nebude schopen barevný fax přijmout; černobílý fax může být poslán na jakékoli zařízení.

## **2.6 DALŠÍ MOŽNOSTI**

Pro pomoc s nastavením z této kapitoly nás kontaktujte na emailu [servisul@optiprint.cz](mailto:servisul@optiprint.cz) nebo na telefonním čísle 475 522 123.

### **2.6.1 Vzdálený tisk/z domu – eTisk**

Zařízení podporuje funkci vzdáleného tisku, z domu, ze vzdálené kanceláře či pobočky.

### **2.6.2 Propojení vícero zařízení**

Pokud používáte několik našich zařízení, můžete je navzájem propojit. Pak když je jedno zařízení zaneprázdněné, další zařízení začne automaticky tisknout.

### **2.6.3 Odložený tisk**

Zařízení umožňuje odložený tisk. Například: může být nastaveno dnes, že zařízení začne tisknout následující den v určitý čas.

### **2.6.4 Oddělené používání zásobníků papíru**

Zařízení může mít 2 zásobníky na papír. Je možné nastavit, že zařízení bude používat zásobníky odděleně. Můžete mít standardní kancelářský papír v jednom z nich a druhý zásobník může být použitý na odlišný papír, předtištěné stránky, fotonapapír, atd.

## 3 ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

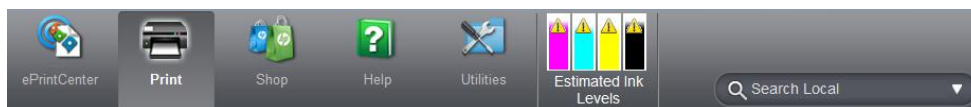
### 3.1 ZHORŠENÁ KVALITA TISKU

V případě zhoršené kvality vyčistěte tiskovou hlavu.

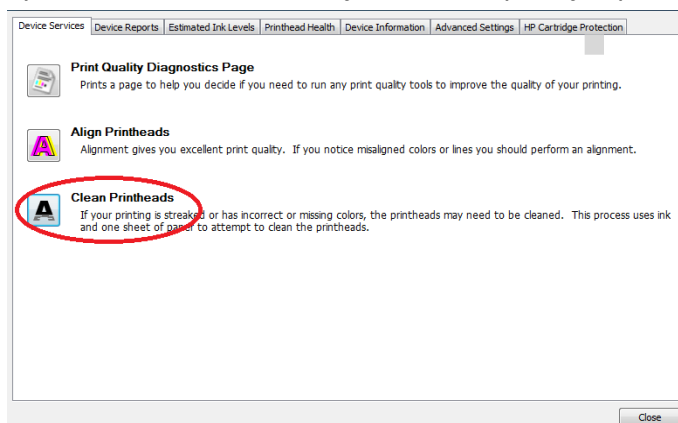
#### Optiprint TISKÁRNA:

##### – Místní instalace (prostřednictvím USB)

- 1) Vyberte ikonu tiskárny na obrazovce.
- 2) Zvolte funkci “Údržba vaší tiskárny”.

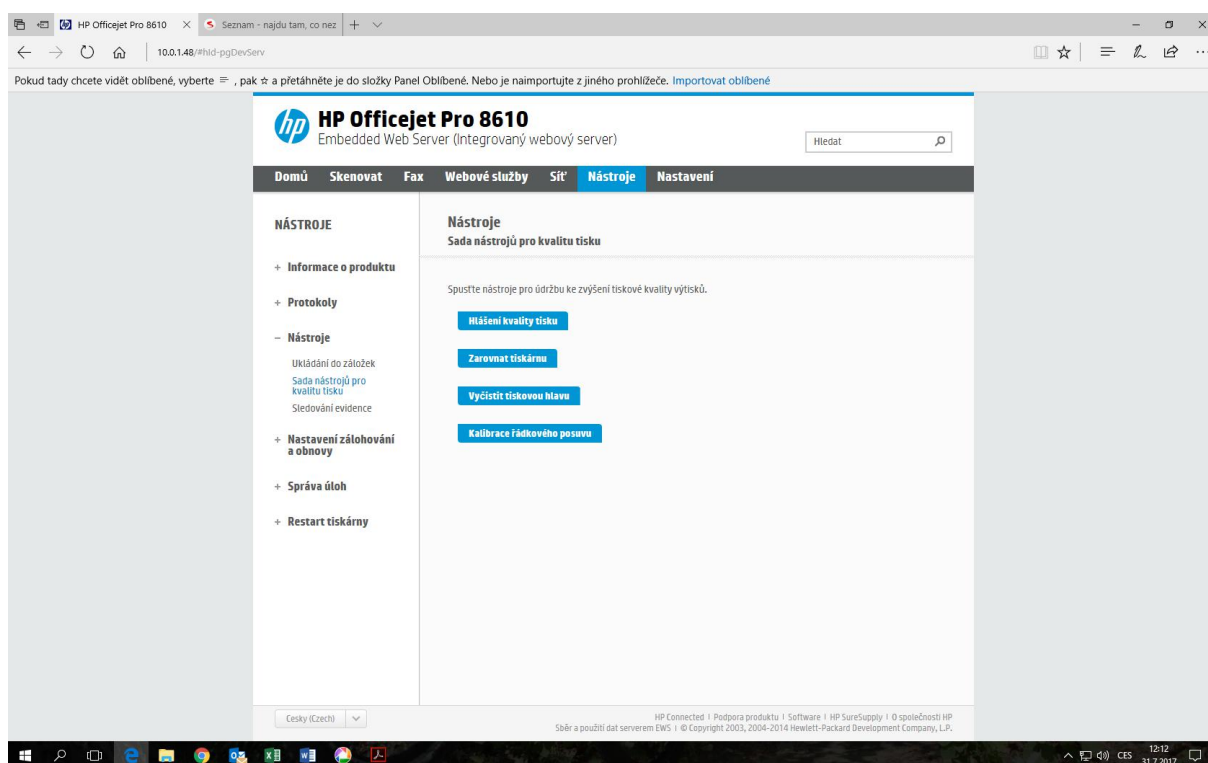


- 3) Vyberte funkci “Vyčistit tiskové hlavy”, vyčkejte přibližně 1 minutu a poté se vytiskne stránka. Pokud je třeba, zopakujte postup.



– **Síťové připojení (prostřednictvím kabelu UTP)**

- 1) Otevřete internetový prohlížeč a vložte IP<sup>1</sup> adresu tiskárny do horního řádku.
- 2) Tímto vstoupíte do jeho „rozhraní webového serveru“.
- 3) Zvolte záložku “Nástroje” a “Sada nástrojů pro kvalitu tisku”.
- 4) Vyberte “Čistit tiskovou hlavu”, vyčkejte přibližně minutu a poté se vytiskne stránka zobrazující kvalitu tisku.
- 5) Pokud je potřeba, zopakujte postup dvakrát.



<sup>1</sup> IP adresu můžete zjistit podržením tlačítka **X** na tiskárně po dobu 5 sekund.



### **Optiprint MULTIFUNKČNÍ ZAŘÍZENÍ:**

- 1) Zvolte ikonu “Instalace” na ploše zařízení a poté “Nástroje”.
- 2) Vyberte funkci “Čištění tiskových hlav”, vyčkejte přibližně minutu a tiskárna vytiskne stránku ukazující kvalitu tisku.
- 3) Poté bude-li třeba, zopakujte postup podruhé.

### **3.2 UVÍZNUTÝ PAPÍR**

Uvíznutý papír můžete vyjmout následujícími způsoby.

- 1) Otevřete první kryt zatáhnutím směrem k sobě v místech, kde je naznačeno šipkou. Opatrně vytáhněte papír a ujistěte se, že se papír neroztrhl a kousek nezůstal uvíznutý uvnitř zařízení.



- 2) V zadní části zařízení je vypouklá podlouhlá část. Stiskněte současně západku na levé a pravé straně této části. Zatáhněte směrem k sobě, oddělte ze zařízení, poté opatrně vytáhněte papír, ujistěte se, že se papír neroztrhl a kousek nezůstal uvíznutý uvnitř zařízení.

- 3) Jestliže zařízení zobrazuje varování “Uvíznutý papír”, vytáhněte (horní) zásobník papíru, podívejte se do prostoru, kde byl zásobník a opatrně odstraňte uvíznutý papír.

Pokud papír nejde odstranit bez nebezpečí poškození zařízení, volejte Optiprint servis na telefonním čísle 475 522 123 nebo zašlete email na [servisul@optiprint.cz](mailto:servisul@optiprint.cz).

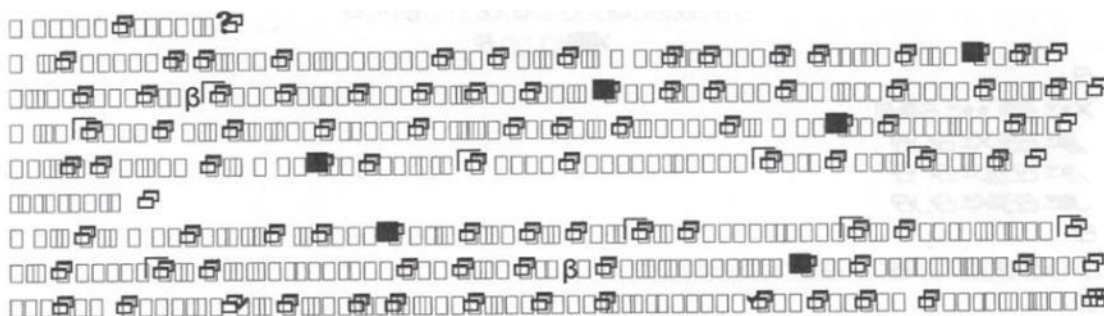
### **3.3 ČÁRY nebo SKVRNY na KOPII/SKENU**

Pokud se při kopírování nebo skenování objevují na papíře čáry nebo skvrny, řiďte se následujícími instrukcemi.

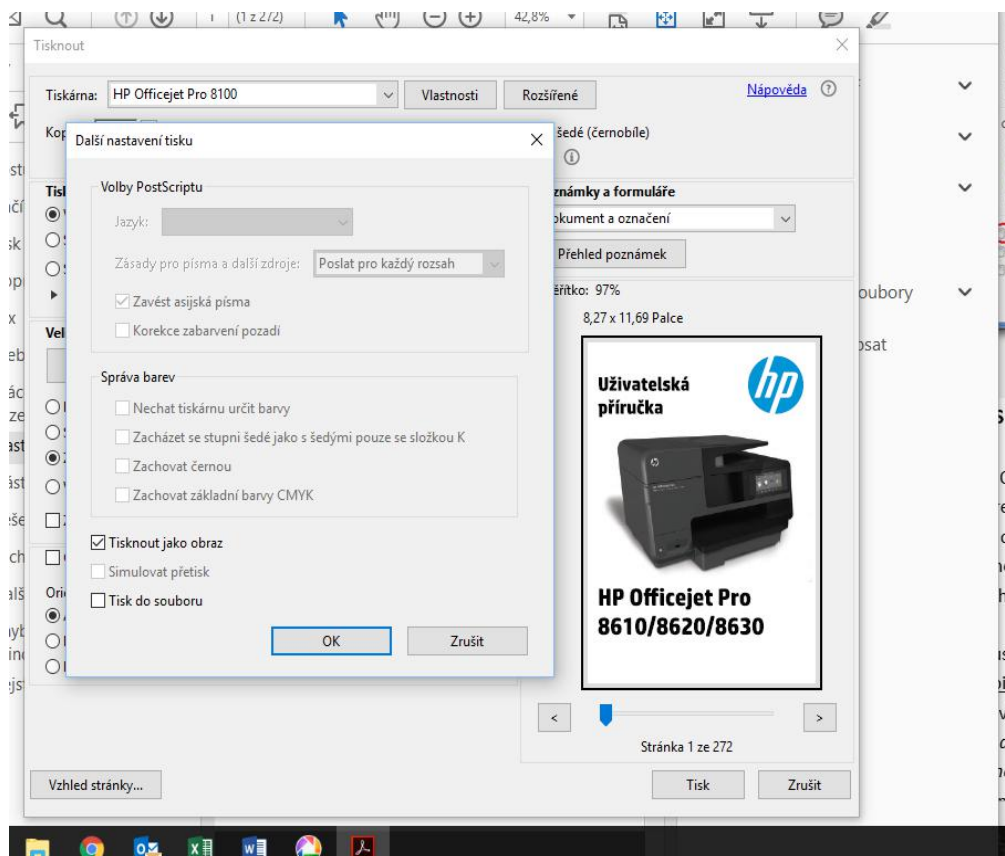
- 1) Pokud se čáry nebo skvrny objevují pouze na určitém místě (pokaždé na stejném), je pravděpodobně nečistota na skle v místě, kde se skvrny objevují.
  - Nejjednodušší způsob, jak vyčistit sklo, je hadříkem, který nezanechává žádné žmolky. Pokud tkanina zanechává vlákna, problém nevyřešíte. Můžete také použít malé množství čističe skla, ale dodržujte bezpečnostní pokyny, vyvarujte se nevhodnému použití a namočením zařízení.
  - Pokud se čáry objevují, když kopírujete nebo skenujete z automatického podavače, pozvedněte kryt zařízení a očistěte hadříkem úzký skleněný pruh na levé straně zařízení.
  - Pokud se skvrny objevují, když kopírujete, nebo skenujete ze skleněného panelu, pozvedněte kryt zařízení a vyčistěte hadříkem celý skleněný panel.
- 2) Pokud se čáry objevují přes celý list papíru, vypněte zařízení, vyčkejte několik sekund a znovu zařízení zapněte.
- 3) Pokud se problém nevyřeší, volejte náš servis 475 522 123 nebo zašlete email na [servisul@optiprint.cz](mailto:servisul@optiprint.cz).

### 3.4 “DIVNÉ ZNAKY” SE TISKNOU MÍSTO KOPÍROVÁNÍ

Pokud tisknete .pdf soubor, můžete se stát, že se vytisknou takové nebo podobné znaky:



Problém můžete vyřešit tím, že kliknete na záložku “Pokročilé” před tím, než tisknete z “Adobe/ Acrobat Reader” a vyberete “Tisknout jako obrázek”. Potvrďte a tiskněte.



### 3.5 VAROVÁNÍ INKOUSTU

Zařízení v pronájmu Optiprint může používat repasované originální, nebo výrobcem zařízení doplněné náplně, nebo výše zmíněné náplně v kombinaci s Optiprint Systémem. Uživatel může používat pouze náplně a inkoust dodaný společností Optiprint, jinak servis, který je v ceně pronájmu, nepokrývá opravy nebo servis související s užíváním inkoustu nebo náplní ostatních výrobců.

V případě, že zařízení používá repasované originální nebo výrobcem zařízení doplněné náplně v kombinaci s Optiprint Systémem, následující varování se mohou objevit na displeji zařízení nebo monitoru:

- *Nízká hladina inkoustu. Označené náplně mají málo inkoustu. Nemusí být vyměněné ihned. Doporučuje se mít náhradní náplň pro případ, že by se stará náplň vyprázdnila a musela být vyměněna.*
- *Neoriginální nebo použité náplně. Minimálně jedna náplň obsahuje neoriginální inkoust. Pokud jste koupili náplně nové, originální, mohly být padělané. Pokud si přejete pokračovat v používání náplní, zvolte OK.*
- *Pozor. Záruka na náplně se nevztahuje na inkoust nebo náplně jiných výrobců. Záruka na tiskárnu se nevztahuje na opravy nebo servis, který souvisí s používáním inkoustu nebo náplní jiných výrobců. Výrobce tiskárny negarantuje kvalitu nebo spolehlivost inkoustu ostatních výrobců. Pokud si přejete pokračovat v používání těchto náplní, zvolte OK.*
- *Varování senzoru inkoustu.*

Zvolením “OK” nebo “Pokračovat” varování zmizí a můžete pokračovat v tisku. Varování se znovu neobjevuje, dokud nevypnete zařízení, proto doporučujeme zařízení nevypínat.

Varování, které se objevuje, když zařízení nepoužívá Optiprint Systém jsou popsány v kapitole 1.3.

### **3.6 OSTATNÍ PROBLÉMY**

Pokud se setkáte s problémy, které nejsou zmíněné v tomto manuálu, zavolejte nám na telefonní číslo 475 522 123 nebo zašlete email na [servisul@optiprint.cz](mailto:servisul@optiprint.cz).

## 4 BEZPEČNOSTNÍ INFORMACE

Jestliže používáte zařízení a Optiprint Systém, vždy dodržujte následující bezpečnostní opatření, abyste snížili možnost poškození následkem ohně, elektrického šoku a kontaktu s inkoustem:

- Přečtěte si veškeré instrukce v Uživatelském manuálu
- Dodržujte veškerá varování a instrukce na zařízení Optiprint Systém.
- Před čištěním zařízení vypněte a odpojte elektrický kabel ze zásuvky.
- Zařízení nesmí být používáno, nebo umístěno blízko vody, nebo pokud máte vlhké ruce.
- Neobracejte, nebo nepohybujte se zařízením a Optiprint Systémem. Pokud si přejete zařízení nebo Optiprint Systém přemístit na jiné místo, je nezbytné předem informovat našeho technika.
- Bezpečně umístěte zařízení a Optiprint Systém na stabilní a rovný povrch.
- Optiprint Systém nesmí zatěžovat okraj stolu a musí být na stabilní ploše.
- Optiprint Systém musí být vždy umístěn ve stejné výšce jako je zařízení. Spodek Optiprint Systému musí být vždy zarovnan se spodkem zařízení a nesmí být výše v žádném případě (dokonce ani při transportu). Nikdy ho nezvedejte nad úroveň zařízení.
- Neotvírejte, nepohybujte, neotáčejte, nezvedejte, nevypínejte Optiprint Systém žádným způsobem.
- Umístěte zařízení na bezpečné místo, kde nikdo nemůže stoupnout na kabel, nebo o něj zakopnout a zařízení zničit.
- Zařízení a Optiprint Systém neobsahují žádné části, které může uživatel opravit. Ponechte opravy na technikovi Optiprint.
- Používejte pouze elektrickou zástrčku nebo elektrický kabel, které patří k zařízení.
- Zařízení a Optiprint Systém nesmí být vystavovány přímému slunečnímu záření nebo vysokým teplotám.
- V případě rozlití inkoustu, ihned kontaktujte Optiprint servis, přestaňte používat zařízení a nedotýkejte se případných zbytků inkoustu.

- Zabraňte kontaktu inkoustu s kůží nebo očima.
- V případě kontaktu inkoustu s očima, vypláchněte okamžitě oči dostatečným množstvím inkoustu, a pokud je potřeba, vyhledejte lékařskou pomoc.
- V případě kontaktu inkoustu s kůží, umyjte okamžitě místo vodou a mýdlem.
- V případě znečištění oblečení inkoustem, okamžitě oblečení vyperte.

Institut bezpečnosti práce vydal znalecký posudek, že Optiprint Systém je dle článku 4 Zákona o obecné bezpečnosti výrobku (Off. Gazette RS 1001/03) bezpečným výrobkem, což znamená, že při běžném nebo zodpovědném používání, včetně zapínání, instalace a předepsané údržby, nepředstavuje žádné riziko, nebo pouze minimální, které v tomto případě při vhodném používání výrobku, se považuje za akceptovatelné.

## 5 PROSTOR PRO POZNÁMKY

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**ZENUS, spol. s r. o.**  
U Podjezdu 523/2  
400 07 Ústí n. Labem  
[www.optiprint.cz](http://www.optiprint.cz)

**PRODEJ**  
Tel.: 475 522 123  
Email: [infoul@optiprint.cz](mailto:infoul@optiprint.cz)

**SERVIS**  
Tel.: 475 522 123  
Email: [servisul@optiprint.cz](mailto:servisul@optiprint.cz)